

טופסי החשבות למנהלים ולעובדי הוראה

אגף החשבות אחראי על תקציבי משרד החינוך, לרבות ניהול כספי ורישום חשבונאי. בדף זה מרוכזים טפסים שונים החשובים לעבודה השוטפת מול החשבות במשרד החינוך ומול ועובדי הוראה, וכן טופסי החשבות הרלוונטיים לעובדי הוראה.

משרד החינוך הוא המשרד הממשלתי השני הגדול ביותר (אחרי משרד הביטחון), הפועל במסגרת תקציבית של כ-55 מיליארד ש"ח (לא כולל המועצה להשכלה גבוהה). החשבות אחראית לתקצוב המשרד תוך בקרה ופיקוח תקציבי, הספקת שירותי תשלומים וחשבוניות לספקים, ניהול כספי ורישום חשבונאי שוטף של המשרד ותשלום משכורות לעובדי הוראה ומינהל. במסגרת אחריותה זו מבצעת החשבות מספר פעולות:

- תשלום שכר לכ-130,000 עובדי הוראה שהם עובדי מדינה. סך התקציב השנתי: כ-24 מיליארד ש"ח.
- העברת תשלומים לרשויות ולבעלויות חינוך בגין שירותים הניתנים להפעלת מוסדות חינוך ושירותי היקף אחרים לרבות הסעות, חינוך בלתי פורמלי וכדומה. סך התקציב השנתי: כ-22 מיליארד ש"ח.
- התקשרויות והסכמים לרכישת טובין ושירותים שונים למערכת החינוך בהיקף של כ-7 מיליארד ש"ח בשנה תוך הקפדה על ביצוע הוראות התכ"מ וחוק חובת המכרזים ובמסגרת ועדת הרכישות המשרדית.
- תשלום תמיכות למוסדות חינוך ולמוסדות להכשרת מורים בהיקף של כ-1.5 מיליארד ש"ח בשנה.
- ביצוע תשלומי פיתוח בכ-2 מיליארד ש"ח בשנה, בעיקר לרשויות ובעלויות לצורך בנייה ושיפוץ בתי ספר וכיתות ברחבי הארץ.

בעלי תפקידים בחשבות

טפסים המיועדים למנהלי בתי ספר

עדכון פרטים

- עדכון כתובת לשליחת תלושי עובדי הוראה

רכב דמי שתייה

- הצהרת רכב שירות למנהלים
- הצהרת רכב אישי לסגני מנהלים
- תצהיר על דמי שתייה

השאלת ספרים

- רכישת ספרי השאלה

בעלי תפקידים

- מינוי בעלי תפקידים חטיבת ביניים
- מינוי בעלי תפקידים ביסודי
- דיווח רכזי שכבה באופק - חטיבת ביניים
- תפקידים בבית ספר יסודי - מידע למנהל

שאיילה והשאלת מורים

- רשימת מורים בבית ספר שש שנת

גמולים

- דיווח על זכאות לגמול פיצול

איחוד משכורת

- בקשה לאיחוד משכורת לעובדי הוראה שהם עובדי בעלות בחטיבות ביניים רשמיות

גמולים - בחינות כגרות

- גמול הכנה לבגרות כללי
- גמול הכנה לבגרות אזרחות
- גמול הכנה לבגרות במתמטיקה ואנגלית

חינוך מיוחד

- הנחיות דיווח מספר פעולות עם תלמידים לקויי למידה בחטיבת ביניים

טפסים המיועדים לעובדי הוראה

פרטים אישיים

- שאלון לעובד הוראה קבוע
- שאלון לעובד הוראה/גננת מילוי מקום
- שינוי פרטי חשבון בנק

נסיעות

- בקשה לאישור קצובת נסיעה
- בקשה לאישור קצובת נסיעה לעובד הוראה מהצפון לדרום
- נהלים והנחיות להגשת בקשה להחזר נסיעה ללימודים/השתלמות
- בקשה להחזר הוצאות נסיעה ללימודים/השתלמות
- דיווח נסיעות ליועצות חינוכיות לגיל הרך

דוחות נוכחות - יועצות חינוכיות לגיל הרך

- [דיווח נוכחות ליועצות חינוכיות לגיל הרך](#)
- [דוח נוכחות ליועצת חינוכית לגיל הרך](#)
- [דיווח שעות נוספות ליועצות חינוכיות לגיל הרך](#)

תוספת מעונות

- [בקשה לתוספת מעונות](#)

מחלת ילד

- [הצהרה על היעדרות בשל מחלת ילד](#)

החזר שכר לימוד

- [הצהרה להחזר שכר לימוד](#)

חופשות

- [עבודה במהלך חופשה ללא תשלום](#)
- [בקשה לחופשה גמישה בפסגות](#)

טופסי נציבות שירות המדינה לפנסיה/ביטוח מנהלים לעובדי הוראה

- [נספח א1 הפרשות לקרן פנסיה](#)
- [נספח א2 שכר עבודה נוספת](#)
- [נספח א3 החזר הוצאות](#)
- [נספח א4 קרן השתלמות](#)
- [נספח א5 ביטוח מנהלים](#)
- [נספח א6 הפרשות לקרן פנסיה ותיקה](#)